

Поздравить коллегу с праздником можно через «Сервис открыток» по [ссылке](#) или по QR-коду (ниже)

## Как это работает?

### Шаг 1

Введите ФИО получателя открытки

Кому отправить поздравление

Начните вводить фамилию сотрудника



### Шаг 2

Выберите шаблон открытки

Базовый шаблон

Достижай!

Достижай!

Кит

Воздушный шар



### Шаг 3

Наберите заголовок и поздравительный текст

*Заголовок*

Текст поздравления

### Шаг 4

Сохраните открытку на свой компьютер или отправьте на корпоративный e-mail получателя\*

Сохранить в PNG

Отправить по Email



→ пройдите по QR-коду

**\*Важно!** Если у получателя нет корпоративной почты, то открытку можно сохранить на компьютер или отправить себе (см. шаг 1). А затем направить открытку имениннику, например, через мессенджеры